# **SIUGUARANÍ** MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Dirección General de Informática | Rectorado UNT

SIU Guaraní – Acceso al Menú principal



Administrar Comisiones	<u>Ver parámetros</u>
≜ Filtro	
Comisiones de:	
Año Académico (*)	Seleccione 🔻
Período Lectivo (*)	•
Ubicación	Seleccione 💌
Tipos de comisiones	Todas -
Actividades de:	
Responsable Académica	Texto a filtrar o (*) para ver todo.
🖞 Propuesta	
Ґ Plan	
Año de Cursada	
Actividad	
Comisiones	Todas -
	T Eiltrar
	Debe filtrar para obtener datos.

Esta operación permite administrar las Comisiones para las cursadas.

Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

				-	ver paran
≜ Filtro					
Comisiones de:					
Año Académico (	*) 2023 -				
Período Lectivo (	*) 3 Anual 2023 - Vial (Nivel Medio	) Bis 🗸 🔽			
Ubicación	SECUNDARIO - Escuela Técr	nica Vial - UNT 👻			
Tipos de comision	Todas	<b>~</b>			
Actividades de:					
Responsable Acad	Texto a filtrar o (*) para ver todo	0. 💌	5		
🕺 Propuesta	6				
📫 Plan					
Año de Cursada	8				
Actividad					
Comisiones	10 Todas 🗸				
Comisiones	10 Todas 🔹			<b>Y</b> <u>F</u> iltrar	<u>, </u> Lim
Comisiones Az Código	10 Todas	<b>▲▼</b> Tipo	▲♥ Comisiones	<b>Y</b> <u>E</u> iltrar	<u>≜</u> Lim;
Comisiones	10 Todas  Nombre 1LI Lengua I	<b>▲▼</b> Tipo Mate	▲▼ Comisiones ria	Cantidad	<u>∔</u> Lim;
Comisiones Az Código 59_ETV10 59_ETV10	10 Todas  Nombre 1LI Lengua I 21I Inglés I	▲▼ Tipo Mate	▲▼ Comisiones ria ● ria ●	<b>Cantidad</b> 3 0	
Comisiones Az Código 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV10	10 Todas  Todas Todas Todas Todas  Todas T	<b>▲▼ Tipo</b> Mate Mate	ria O	Cantidad 3 0 0	▲ Lim;
Comisiones A <u>y</u> Código 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV10:	10 Todas Todas Lengua I Lengua I Lengua I Geografía I HII Historia I	<mark>▲▼ Tipo</mark> Mate Mate Mate Mate	ria O ria O ria O ria O ria O ria O	Eiltrar Cantidad 3 0 0 0 0	▲ Lim;
Comisiones Az Código 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV10	10 Todas Todas LII Lengua I LII Inglés I Geografía I HII Historia I SEFI Educación Física I		ria Comisiones ria Comisiones ria Comisiones ria Comisiones ria Comisiones	Eittrar Cantidad 3 0 0 0 0 0	▲ Lim;
Comisiones Az Código 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV100	10 Todas Tod		Image: Commissiones       ria     Image: Commissiones	Eittrar Cantidad 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Comisiones Az Código 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV106 59_ETV106	Image: Total service	▲     Tipo       Image: State	Comisiones       ria     Image: Compare to the second secon	Eiltrar           Cantidad           3           4           0           0           0           0           0           0           0           0           0           0           0           0           0           0           0           0           0	
Comisiones Código 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV10 59_ETV106 59_ETV106 59_ETV106 59_ETV106	Image: Total service	Image: Note of the sector	Comisiones       ria     Image: Compare to the second secon	Eittrar           Cantidad           3           4           0	

#### **Pre-Requisitos**

Dato de la ventana	Descripción	Operación
Año Académico	Año Académico	Años Académicos
Período Lectivo	Período Lectivo	Periodos Lectivos
Actividades	Actividad incluida en plan vigente activo	Actividades

#### Operación

Comisiones: Primero se realiza una búsqueda de las actividades para poder visualizar las comisiones. Los campos de búsqueda obligatorios son: Año Académico (1) Período Lectivo (2) Opcionalmente se puede filtrar por: Ubicación (3) Tipos de Comisiones (4) Responsable Académica (5) Propuesta (6) Plan (7) Año de Cursada (8) Actividad (9) Comisiones (10) : De ingreso opcional para poder buscar actividades con/sin comisiones en el periodo lectivo seleccionado. Se debe presionar el botón 'Filtrar' para obtener el resultado que buscamos (11)

## Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

## Dirección General de Informática | Rectorado UNT

Administrar Comisio	ones										Ver pará	imetro
- Filtro												
Comisiones de:												
Año Académico (*	*)	2023 👻										
Período Lectivo (*	·)	Anual 2023 - IT (N	OCHE)		•							
Ubicación		SECUNDARIO - E	scuela Técnica Vi	ial - UNT	•							
Tipos de comision	es	Todas		•								
Actividades de:												
Responsable Acade	émica	Texto a filtrar o (*)	para ver todo.			~						
🖞 Propuesta												
🖞 Plan												
Año de Cursada												
Actividad												
Comisiones		Todas 👻										
									1	<u>F</u> iltrar		npiar
<sup>A</sup> z												
ódigo	<b>*</b>	Nombre			▲▼ Tip	0	▲▼ Co	misiones	Cantio	lad	<b>**</b>	
59_ETV101	LLI	Lengua I				Materia		0		0		٩,
59_ETV102	211	Inglés I				Materia		0		0		Q
59_ETV103	GI	Geografía I				Materia		0		0		0

Una vez aplicados los filtros nos encontramos con el listado de actividades para armar las comisiones por año de cursada. Hacemos clic en (1) en la "Lupa" para editar la comisión que queremos crear

Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

Administración de Comisiones - Año Académ	<u>Ver parámetros</u>		
COMISIONES DE LA ACTIVIDAD	+ 1	Hacer clic en <b>(1)</b>	
			🔶 <u>V</u> olver



Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

Dirección General de Informática | Rectorado UNT

Pestaña "General"

Recuerde siempre seleccionar la "División" en (1) a la que pertenece la Comisión que está creando.

Sugerencia para el nombre de la Comisión actividad + letra A o B de la División. Ejemplo: "Lengua I – A"

COMISIONES DE LA ACTIVIDAD	COMISIONES						
🕝 (59_ETV101LI) Lengua I 🕴	General Docentes	Dedicación Horaria	Días y Horarios	Instancias	Fechas Moo	odle	
	Nombre de la Comisión (*)	Lengua I - Divisón A					
Cengua I - Divisón C	Ubicación (*)	SECUNDARIO - Esc	uela Técnica Vial -	UNT	▼ División		División A 🔹
	Insc. Habilitada (*)	Sí 🗸					
	Сиро						
	Тіро (*)	Comisión 🔻		Mínimo		Máximo	
onar Ia					7		
	🖾 Letra Desde		Letra Hasta				
	Turno	Seleccione •	Cátedra	Sel	eccione 🔻		
e está	Cobrable (*)	No 🔫	Estado (*)	Activo	) 🔻		
0 0010	Ґ Insc. Cerrada (*)	No 🔻					
	Observaciones						
eue					h.		
ra A o							
Id // O	Modalidades de Cursad	la para la Comisión:					
				, i	Modalidad		
		A distancia					
		Presencial					
	- Comisión habilitada pa	ira:					
	Grupo de Propuestas	Seleccione 🔻					
		Código		Propuesta			Plan
	59_TV001		TÉCNICO VIAL			59_TV001	

Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

La información a ingresar/seleccionar es:

Campo	Descripción
Nombre	Nombre de la comisión que se está dando de alta.
Ubicación	Ubicación donde se encuentra la comisión.
División	Campo no obligatorio, división de la comisión. Es para los casos donde los alumnos están agrupados por división y se requiere que el alumno curse solo en comisiones de su división.
Período Lectivo	No se puede modificar este campo ya que lo hereda de la actividad.
Planes Personalizados	Indica si la comisión forma parte de un plan personalizado.
Insc. Habilitada	Indicar si se desea que la comisión se encuentre disponible para la inscripción del alumnado.
Cupo Mínimo	Campo no obligatorio. Este dato es utilizado para las comisiones que están valorizadas por Sanaviron-Quilmes que requiere un número mínimo de alumnos inscriptos. Puede ser utilizado para quien necesite tener una cantidad mínima de inscriptos en la comisión para poder habilitar la cursada.
Cupo Máximo	Campo no obligatorio, límite de participantes para la comisión. Utilizado en el control de cupo al momento de la inscripción en la comisión.
Letra Desde-Hasta	Campo no obligatorio. Rango de apellidos de alumnado que se puede inscribir a la comisión.
Тигпо	Campo no obligatorio. Turno en el que se dictará la actividad (Mañana / Tarde / Noche).
Cátedra	En caso que se maneje el concepto de cátedra, se podrá seleccionar la misma. El listado de cátedras disponibles, será de todas aquellas cátedras que tengan definida la actividad de la cuál se está generando comisión.
Cobrable	Indica si la comisión se encuentra valorizada o no.
Estado	Indica si la comisión se encuentra en estado Activa, Pendiente o Baja. Las comisiones activas permiten realizar cualquier operación sobre ellas, tales como inscribir alumnos, generar actas, etc. El concepto de estado Pendiente indica que la comisión no se encontrará activa hasta alcanzar el cupo mínimo de alumnos inscriptos.
Observaciones	
Modalidades de	
Cursada para la Comisión	Indicar si la comisión está disponible para modalidad 'A distancia', 'Presencial' o ambas.
Comisión habilitada para:	Indicar para qué Propuestas está disponible esta comisión. Las propuestas disponibles son aquellas que tengan a la actividad dentro de algún plan activo, y con el atributo requiere cursado. Tambien la opcion se podra seleccionar un grupo de propuestas de forma que permita solo visualizar las propuestas y planes de ese grupo donde se encuentre la actividad, relacionado con la operacion Administrar Grupos de Propuestas Formativas



Dirección General de Informática | Rectorado UNT

Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

Administración de Comisiones - Año	Académico: 2023 - Perío	odo Lectivo: Anual 2023 - Vial (	Nivel Medio) Bis	<u>Ver parámetros</u>
COMISIONES DE LA ACTIVIDAD				
🗧 🌄 (59_ETV101LI) Lengua I	2 🕂			
🚰 Lengua I - Divisón A	3 🔍 🗙 🕂 🚍			
🚰 Lengua I - Divisón B	<\$ ★ + = 5			
🚰 Lengua I - Divisón C	Q × +=			
	4			
				🔥 <u>V</u> olver

#### Descripción de la pantalla:

- 1) la cabecera con la información de Año Académico y de Período Lectivo.
- 2) el botón + para agregar comisiones a la actividad seleccionada.
- 3) el botón lupa para modificar la comisión seleccionada.
- 4) el botón x para eliminar la comisión seleccionada.
- 5) el botón + para agregar subcomisiones a la comisión seleccionada.
- 6) el botón Volver para regresar a la pantalla de búsqueda de actividades.

Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

Pestaña "Docentes"

				(							
COMISIONES DE LA ACTIVIDAD		COMISIONE	:5								
[59_ETV101LI] Lengua I	+	General	Docentes Dec	dicación Horaria	Día	s y Horarios	Instar	ncias Fe	chas	Moodl	2
🚰 Lengua I - Divisón A	🔍 🗙 🗣 🚍	Docentes	Asociados a la Comi	sión							
🚰 Lengua I - Divisón B	🔍 🗙 🕂 🚍	Legajo	Apellido y Nombres	Responsabilidad(	*)	Fecha Des	de	Fecha	a Hasta	čFi	rma?
🚰 Lengua I - Divisón C	o, 🗙 🕂 🚍	55555555	Artes, Docente	Titular	•	15/05/2023		30/10/202	23	-	Ī
		A Filtro									
		c	Columna	Disting	uir			Condición			Valor
		Agregar filtro	0	•							<b>▼</b> <u>F</u> iltrar
		💣 Agrega	ar Docentes								
		Seleccione	Docentes para Aso	ciar a la Comisión							
				Debe f	filtrar	para obtener d	atos.				
					_		t	<u>V</u> olver	😵 <u>C</u> ar	ncelar	<mark>₩</mark> <u>G</u> uardar

Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

### Pestaña "Docentes"

Completar esta pestaña no es obligatorio; de hacerlo, los campos obligatorios se marcan con el signo (\*).

En primer lugar deberemos buscar a los docentes que deseamos cargar en la comisión. Para ello contamos con una herramienta de filtro (1). Los campos por los que podremos filtrar docentes son: Nombre, Apellido, Cátedra, Legajo, Responsable Académica y/o ¿Es Docente Externo?

Una vez filtrados los docentes deberemos seleccionar a aquellos que deseamos agregar a la comisión tildando su checkbox (2) y luego haciendo clic en el botón de Agregar Docentes (3)

A Filtro							
Columna	Distinguir		Condición			Valor	
Apellido	🗌 may/min 🔲 tilde	5	contiene	•	а		Ī
Agregar filt	ro	•				<u>F</u> iltrar	<u>∦ L</u> impiar
💣 Agreg	gar Docentes 3						
Seleccion	e Docentes para Asocia	r a la Comisión					^
Todos / Ningu Az	ino						
Legajo	A	Apellido y Nombres	;				**
2	0000028419	ABREGU, MARIA	ELENA				



Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

Dirección General de Informática | Rectorado UNT

#### Pestaña "Docentes"

Los docentes agregados se visualizarán listados en la parte superior (1) y allí deberemos indicarles los siguientes datos:

- Responsibilidad: Qué cargo ocupa en la comisión (titular, JTP, Adjunto, etc).
- Fecha Desde y Fecha Hasta: El rango de fechas en el que se desempeñará como docente de la comisión.
- ¿Firma?: En caso de utilizar actas digitales deberemos tildar este checkbox para indicar que este docente deberá firmar digitalmente el acta.
- Contamos además con un botón de tacho de basura para eliminar al docente del listado.





Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones

#### Pestaña "Instancias"

3





Ing. María Alejandra Formoso

#### La información a seleccionar/ingresar es:

Campo	Descripción
Instancia	Tildar la instancia que se configura para la comisión, si es <b>Promoción</b> y/o <b>Regularidad</b> (1).
Escala de Notas	Seleccionar de la lista Escala de notas (2). En la opción (3) se puede visualizar el detalle configurado en las escalas.
Porcentaje de Asistencia	Completar el porcentual de asistencia que se requerirá si se encuentra habilitado el parámetro relacionado a Asistencia. Sino, este campo aparecerá grisado (4).

## Menú: » Cursadas » Comisiones » Administrar Comisiones



# iGracias!

Dirección General de Informática | Rectorado UNT